

Aan: kerkenraden en deputaatschappen

Datum: 6 mei 2020

Onderwerp: aanvragen eHerkenning niveau 3

Dienstenbureau
Ghandistraat 2
3900 AH Veenendaal
t 0318 – 58 23 50
e info@cgk.nl
i www.cgk.nl

Geachte kerkenraad / deputaten,

Vanaf nu heeft u als kerkenraad/deputaatschap de mogelijkheid om een eHerkenning niveau 3 aan te vragen bij KPN. Graag informeren wij u over de speciale wijze waarop dit voor kerken dient te gebeuren en welke informatie hierbij overlegd dient te worden.

Over de procedure die hiervoor moet worden gevolgd is overlegd tussen de gezamenlijke kerken (CIO), het ministerie van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties en de private aanbieders van eHerkenning, met name KPN.

eHerkenning niveau 3 heeft u nodig voor het aangifte doen van loonheffing bij de belastingdienst zakelijk. Alleen wanneer u deze aangifte zelf doet, heeft u hierover bericht gehad van de belastingdienst: U heeft dan uitstel van deze digitale aangifte gekregen tot uiterlijk 1 juli a.s. Ook voor andere digitale "correspondentie" met de overheid heeft u eHerkenning nodig zoals contacten met het UWV en voor het aanvragen van vergunningen en subsidies.

Voor het aanvragen van gratis VOG's (Verklaring omtrent Gedrag) heeft u op dit moment nog voldoende aan eHerkenning niveau 1, maar dit zal in de loop van dit jaar – de exacte datum is nog niet bekend – ook worden veranderd in eHerkenning niveau 3.

Voorbereiding van de aanvraag

Voor het aanvragen van eHerkenning niveau 3 is enige voorbereiding nodig. We lichten dit hieronder stapsgewijs toe:

1. U vraagt bij het Dienstenbureau een verklaring van rechtspersoonlijkheid t.b.v. eHerkenning (verklaring A) aan via het mailadres: info@cgk.nl
2. In deze email vermeldt u voor welke gemeente/kerk deze aanvraag wordt gedaan, onderstaande gegevens:
 - De officiële naam van de gemeente (zoals vermeld in het handelsregister)
 - Uw inschrijvingsnummer in het handelsregister (kamer van koophandel)
 - Het correspondentieadres (zoals vermeld in het handelsregister)
 - Het emailadres waaraan de verklaring kan worden toegezonden
 - De naam van de contactpersoon en een telefoonnummer voor eventuele vragen
 - De primaire reden waarom u eHerkenning aanvraagt. Is dat vanwege aangifte loonheffing of een andere reden?
3. U krijgt deze verklaring rechtspersoonlijkheid (verklaring A) per email (binnen vijf werkdagen) toegezonden met daarbij gevoegd een invulformulier voor identificatie van bevoegde personen (verklaring B). Dit betreft een verklaring die u zelf dient te printen en in te vullen met onderstaande gegevens:
 - De naam van de voorzitter (preses) van de kerkenraad
 - De naam van de secretaris (scriba) van de kerkenraad
 - De namen van 3 andere kerkenraadsleden (of evt. gemeenteleden)
 - De naam van degene die door de kerkenraad wordt gemachtigd om eHerkenning aan

te vragen (de gebruiker) NB: dit mag ook een van de 5 bovengenoemde personen zijn.

4. Nadat u verklaring B hebt ingevuld en de benodigde handtekeningen zijn geplaatst scant u de ingevulde verklaring en slaat deze op als een pdf-bestand. De ontvangen verklaring rechtspersoonlijkheid (verklaring A) en de ingevulde verklaring over de identiteit van de vertegenwoordigers van uw gemeente (verklaring B) dient u tijdens de digitale aanvraag van eHerkenning niveau 3 zelf te uploaden. Hierbij dient van elk van de in verklaring B genoemde personen een kopie van de voorzijde van het identiteitsbewijs te worden bijgevoegd (foto, nationaliteit en BSN mogen onzichtbaar worden gemaakt). Let u erop dat deze gescande kopie leesbaar is en van voldoende kwaliteit.
5. Het verdient aanbeveling om in uw gemeente goed te overwegen en ook vast te leggen wie als gebruiker van het eHerkenning niveau 3 wordt aangewezen. De gebruiker is de gemachtigde voor alle aanvragen (geselecteerde diensten) die met deze eHerkenning worden gedaan. Aangeraden wordt om deze gebruiker te laten vastleggen op welke data en voor welk doel hij/zij de eHerkenning heeft gebruikt en dit overzicht/logboek regelmatig te laten inzien door voorzitter en secretaris van uw kerkenraad. Kiest u een persoon als gebruiker waarvan mag worden aangenomen dat hij/zij de komende 3 jaren deze rol kan vervullen.

Het webadres voor de aanvraag bij KPN is:

<https://www.kpn.com/zakelijk/security/privacy/eherkenning/kerkgenootschap.htm>

(gebruikersnaam is uw emailadres)

Praktische aandachtspunten bij de aanvraag:

- Tijdens de aanvraag hoeft u géén uittreksel handelsregister (KVK) te uploaden. De verklaring rechtspersoonlijkheid (Verklaring A) en het ingevulde formulier (Verklaring B) komen hiervoor in te plaats
- De gebruiker vult in dat hij/zij niet zelfstandig bevoegd is. Slechts 1 persoon kan geregistreerd worden als gebruiker
- Het KvK-nummer dat in de verklaring rechtspersoonlijkheid staat vermeld dient te worden ingevuld
- De voorzitter en de secretaris van de kerkenraad dienen te worden ingevuld als de bevoegde vertegenwoordigers van uw gemeente
- als PO/referentienummer dient het nummer te worden vermeld dat in de verklaring van rechtspersoonlijkheid (verklaring A) staat vermeld (CGK-xxx-plaatsnaam)
- Alleen de gebruiker van de eHerkenning zal "fysiek worden geïdentificeerd". Dit betekent dat er iemand bij hem/haar langskomt. Aan het einde van de aanvraagprocedure kan hiervoor een afspraak worden gemaakt.
- De uitgestelde datum voor het indienen van de aangifte loonheffing is 1 juli 2020. We raden u aan om op tijd eHerkenning 3 aan te vragen
- Aangeraden wordt om het eHerkenning aan te vragen voor 3 jaren (i.v.m. personele wisselingen)
- Aangeraden wordt om het eHerkenning aan te vragen voor de diensten zoals Belastingdienst i.v.m. loonheffing & alle overige zaken waarvoor nu eHerkenning niveau 1 nodig is. Gelieve de dienst "KvK Online registeren HR (EH2)" niet aan te vinken (cf. CIO afspraken - ANBI belastingdienst loopt dit via het Dienstenbureau).

- De presentatie met een uitgebreide toelichting op deze aanvraagprocedure kunt u hier downloaden <https://cgk.nl/project/eherkenning/>. Wij adviseren u deze presentatie te downloaden en te bestuderen voordat u met de online aanvraag begint.

Kosten

Aan het aanvragen van een eHerkenningmiddel zijn kosten verbonden. Deze dient u te voldoen aan de leverancier (bij KPN zal dit circa € 133 incl. btw bedragen). Let er op dat u bij de online-aanvraagprocedure het juiste factuuradres voor deze kosten opgeeft. Vaak is dit een ander adres dan van de aanvrager.

Meer informatie

Wanneer u nog vragen heeft kunt contact opnemen met de heer A.J. Groothedde, telefoon 0318-582376 of mail b.groothedde@cgk.nl

Wij hopen u met deze informatie van dienst te zijn geweest.

Met vriendelijke groeten,

Jos van den Berg / Bertjan Groothedde
Dienstenbureau CGK