

# Handreiking mentoraat startende predikanten CGK

Steunpunt Kerkenwerk

September 2016

## Inleiding

In maart 2016 is met de vertrouwenscommissie predikanten (VCP), in opdracht van de synode (CGK 2013), afgesproken dat Steunpunt Kerkenwerk de coördinatie van het mentoraat voor de startende predikanten binnen de CGK op zich neemt.

Een startende predikant staat vaak wat onwennig in zijn eerste gemeente. Er komt van alles op hem af. Allerlei, vaak nieuwe, aspecten vragen zijn aandacht. Bijvoorbeeld: hoe ga je om met verscheidenheid binnen de gemeente, hoe stem je jouw verwachtingen en die van de gemeente op elkaar af, hoe kun je je kennis en vaardigheden zo optimaal mogelijk inzetten, hoe ga je verantwoord om met de beschikbare tijd.

Elke startende predikant krijgt daarom bij aanvang van zijn werkzaamheden voor twee jaar (verplichte) begeleiding van een hiertoe opgeleide predikant, een zogeheten mentor.

Deze begeleiding moet eraan bijdragen dat de predikant regelmatig stilstaat bij zijn functioneren. Dat biedt hem de gelegenheid makkelijker in zijn ambt te groeien. Zo wordt er niet alleen gewerkt aan persoonlijke groei, maar ook aan het oefenen in collegialiteit.

Met deze handreiking wil Steunpunt Kerkenwerk een goede organisatie en invulling van het mentoraat ondersteunen. De handreiking beschrijft het proces, de rollen en taakverdeling.

Heeft u vragen of wilt u overleg? U kunt ons altijd bellen of mailen!

---

Steunpunt Kerkenwerk is bereikbaar via [info@steunpuntkerkenwerk.nl](mailto:info@steunpuntkerkenwerk.nl) en 038-4270455. Meer informatie vindt u op [www.steunpuntkerkenwerk.nl](http://www.steunpuntkerkenwerk.nl).

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
Inhoudsopgave .....	3
1. PROCES, ROL- EN TAAKVERDELING .....	4
1.1. Benoeming mentoren en training .....	4
1.2. Toewijzen mentor .....	4
1.3. Mentor legt contact .....	4
1.4. Begeleidingsovereenkomst .....	4
1.5. Rapportage aan de kerkenraad .....	5
1.6. Klachten en conflicten .....	5
2. DE MENTOR .....	5
2.1. Werk en verantwoording .....	5
2.2. Instructie .....	5
2.3. Scholingsplan .....	5
2.4. Vergoedingen .....	5
3. DE MENTORANT .....	5
3.1. Werk en verantwoording .....	5
3.2. Instructie .....	6
Bijlage 1: Werkwijze Steunpunt Kerkenwerk .....	7
Bijlage 2: Instructie kerkenraden van startende predikanten .....	9
Bijlage 3: Instructie mentoren van startende predikanten .....	10
Bijlage 4: Instructie mentoranten .....	12
Bijlage 5: Begeleidingsovereenkomst .....	14
Bijlage 6: Scholingsplan voor mentoren .....	15

## 1. PROCES, ROL- EN TAAKVERDELING

Het werkproces 'mentoraat startende predikanten' wordt aangestuurd door:

- Steunpunt Kerkenwerk (SKW) die de begeleiding, door de mentor, beschikbaar stelt en aanstuurt (regierol). Bijlage 1 beschrijft de werkwijze van SKW.
- De kerkenraad, die toestemming geeft aan SKW om het mentoraat van haar startende predikant, de mentorant, op te starten. Bijlage 2 geeft een instructie.
- De particuliere synodes, die aan SKW namen van predikanten doorgeven die geschikt zijn voor de taak van mentor.

De classis of particuliere synode zijn verder niet bij dit proces betrokken.

Kerkrechtelijk is dit een transparant en adequaat model:

- a. de kerkenraad is en blijft eindverantwoordelijk;
- b. de gezamenlijke kerken hebben een voorziening in het leven geroepen die gebruikt wordt.

### 1.1. Benoeming mentoren en training

SKW benoemt, in overleg met de particuliere synodes, landelijk voldoende mentoren, die aan enkele vastgestelde eisen voldoen, zie bijlage 1.

De predikanten bereiden zich voor op hun mentorschap. Hiervoor ontvangen zij van SKW informatie en volgen zij gerichte scholing. Bijlage 6 beschrijft het scholingsplan. Mentoren worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Herbenoeming voor vijf jaar vindt alleen plaats als er een mentoraatstraject plaats vond en intervisie is gevolgd.

### 1.2. Toewijzen mentor

Nadat de kerkenraad aan SKW toestemming heeft gegeven voor het mentoraatstraject neemt SKW contact op met de mentorant. SKW geeft informatie over het mentoraat en inventariseert de begeleidingsvraag van de mentorant. SKW vraagt ook of er persoonlijke bezwaren zijn om samen te werken met de voorgedragen mentor(en). De mentor komt bij voorkeur niet uit de classis waartoe de mentorant behoort.

### 1.3. Mentor legt contact

SKW geeft de naam van de mentorant door aan de mentor. De mentor neemt binnen een maand contact op met de mentorant voor een kennismakingsgesprek. Mocht er geen basis zijn voor een goede samenwerking tussen beide personen, dan deelt de mentor en/of de mentorant dit mee aan SKW, die vervolgens een andere mentor toewijst. SKW informeert de kerkenraad welke mentor de begeleiding van de mentorant op zich neemt en wanneer de begeleiding begint.

### 1.4. Begeleidingsovereenkomst

De duur van de begeleiding is twee jaar. Mentor en mentorant stellen een begeleidingsovereenkomst op. Hierin regelen zij minimaal: de frequentie, duur en locatie van de gesprekken, aanlevering van materiaal (bespreekpunten, cases en reflecties) en de wijze van verslaglegging en rapportage aan de kerkenraad van de mentorant. Zie bijlage 5 voor een model begeleidingsovereenkomst.

### **1.5. Rapportage aan de kerkenraad <sup>1</sup>**

De mentorant maakt een eigen leerplan voor het mentoraat. Hij vraagt eventueel de kerkenraad naar aanvullende suggesties en aandachtspunten.

Bij midden- en eindevaluatie van het begeleidingstraject rapporteert de mentorant aan zijn kerkenraad d.m.v. een (kort) verslag. In verband met de vertrouwelijkheid van de relatie tussen mentor/mentorant en de inhoud van de gesprekken is het niet gebruikelijk dat er uitgebreid rapportage wordt gedaan over deze inhoud.

### **1.6. Klachten en conflicten**

Klachten van en conflicten tussen betrokken partijen over de werkbegeleiding, die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden aan SKW voorgelegd. Zo nodig wijst SKW een arbitragecommissie aan, die een bindende uitspraak doet. SKW en arbitragecommissie zijn niet bevoegd uitspraken te doen over kerkelijk inhoudelijke zaken, waarvoor de reguliere kerkelijke weg van bezwaar en beroep geldt.

## **2. DE MENTOR**

Mentoren zijn predikanten met minimaal 5 jaar werkervaring. Hun activiteiten in het kader van mentoraat richten zich op de taakuitoefening van (de startende) predikanten.

### **2.1. Werk en verantwoording**

Mentoren zijn gemotiveerd om deze taak naar beste kunnen uit te voeren. Een mentor begeleidt niet meer dan één mentorant tegelijk. Wanneer daar gegronde redenen voor zijn, kan een mentor door SKW van zijn taak worden ontheven.

### **2.2. Instructie**

Mentoren werken volgens de 'instructie mentoren', zie bijlage 3.

### **2.3. Scholingsplan**

Om de kwaliteit van het mentoraat te waarborgen zijn benoemde mentoren verplicht om het scholingsplan voor mentoren te volgen. Zij worden daarbij begeleid door het SKW. Zie bijlage 6 voor het scholingsplan.

### **2.4. Vergoedingen**

Mentoren ontvangen geen vergoeding/honorarium voor het mentorschap. Reiskosten en/of andere bijzondere kosten worden gedeclareerd bij de kerkenraad van de mentorant. (Na-)scholing en intervisie voor het mentoraat betaalt SKW.

## **3. DE MENTORANT**

De mentorant is een startende predikant die in zijn eerste gemeente begint.

### **3.1. Werk en verantwoording**

Startende predikanten worden twee jaar begeleid. Mentoranten stellen zich open voor het bespreken van hun functioneren en willen leren van constructieve feedback. Zij komen afspraken na en leveren op tijd de afgesproken informatie aan bij de mentor, zodat de sessies een vruchtbaar karakter hebben.

---

<sup>1</sup> I.p.v. kerkenraad kan ook begeleidingscommissie worden gelezen.

### **3.2. Instructie**

Mentoranten werken volgens de 'instructie mentoranten', zie bijlage 4.

## Bijlage 1: Werkwijze Steunpunt Kerkenwerk

### Werving/selectie en scholing van mentoren

SKW zorgt voor voldoende mentoren die aan de volgende eisen voldoen.

De mentor:

- Heeft minimaal vijf jaar werkervaring;
- heeft affiniteit met de activiteit en is gemotiveerd om dit te doen;
- kan goed luisteren, zich inleven in een situatie, constructieve feedback geven en adviserend optreden;
- is voldoende gekwalificeerd of bereid een opleiding te volgen;
- heeft voldoende tijd om een mentorant te begeleiden;
- gaat niet binnen 5 jaar met emeritaat;
- woont op redelijke afstand van de mentorant;
- is bereid zijn deskundigheid op peil te houden.

SKW zorgt voor een spreiding van mentoren over het hele land. De verdeling is gemaakt op grond van de indeling van de Particuliere Synodes:

- PS van het Noorden (classes Groningen, Hoogeveen, Leeuwarden en Zwolle);
- PS van het Oosten (classes Amersfoort, Apeldoorn en Utrecht);
- PS van het Westen (classes Amsterdam, 's-Gravenhage en Haarlem);
- PS van het Zuiden (classes Dordrecht, Middelburg en Rotterdam).

SKW biedt goede scholing en nascholing aan mentoren, gegeven door een professionele instantie. Zie bijlage 6 voor het scholingsplan.

SKW stuurt de kerkenraad van de te benoemen mentor een formele brief dat haar predikant zich voor langere tijd voor het mentoraat zal inzetten.

### Contact kerkenraad mentorant

Nadat een kandidaat het beroep naar een gemeente heeft aangenomen ontvangt zijn kerkenraad een brief van SKW. In deze brief staat o.a. meer informatie over het verplichte mentoraat voor startende predikanten. De kerkenraad geeft daarna toestemming aan SKW om het mentoraat op te starten.

Na toestemming van de kerkenraad gaat SKW op zoek naar een mentor. Wanneer duidelijk is welke mentor de predikant krijgt en wanneer de begeleiding start, informeert SKW de kerkenraad.

### Contact mentorant

SKW stuurt de brief, die de kerkenraad heeft ontvangen, ook ter informatie naar de startende predikant. Hierbij verwijst SKW naar de Handreiking Mentoraat.

Na toestemming van de kerkenraad neemt SKW contact op met de mentorant en inventariseert zij de begeleidingsvraag.

Omdat SKW veel waarde hecht aan zorgvuldigheid in relaties legt zij de naam/namen van de gekozen mentor(en) voor aan de mentorant met daarbij de vraag of er persoonlijke bezwaren zijn tegen samenwerking met deze persoon/personen. De gekozen mentor komt bij voorkeur niet uit de classis waartoe de mentorant behoort.

### Contact mentor

Na overeenstemming over de keuze van de mentor geeft SKW de contactgegevens van de mentorant aan de mentor.

De mentor benadert de mentorant voor een kennismakingsgesprek. De mentor laat SKW weten of en wanneer het mentoraat van start gaat. Wordt er geen “klik” geconstateerd, dan wijst SKW een andere mentor toe.

### **Evaluatie**

Na ongeveer 8 maanden neemt SKW contact op met mentor en mentorant om te horen of het mentoraat naar wens verloopt.

SKW stuurt na afloop van het mentoraat een evaluatieformulier naar de mentor en mentorant en ontvangt deze ingevuld retour.

### **Uitgifte certificaten**

Na afloop van de mentoraatsperiode stuurt SKW een certificaat naar de mentor. De mentor overhandigt dit certificaat aan de mentorant.



## Bijlage 2: Instructie kerkenraden van startende predikanten

### **Aanmelden mentorant**

Nadat een kandidaat het beroep naar een gemeente heeft aangenomen ontvangt de kerkenraad een brief van Steunpunt Kerkenwerk. In deze brief staat o.a. meer informatie over het verplichte mentoraat voor startende predikanten. De kerkenraad geeft daarna toestemming aan SKW om het mentoraat op te starten.

SKW neemt vervolgens contact op met de betreffende kandidaat en zorgt voor een beschikbare mentor. De mentor legt contact met de startende predikant. Als er een basis is voor goede onderlinge samenwerking start de begeleiding.

SKW informeert de kerkenraad wie de mentor van de predikant wordt en wanneer de begeleiding begint.

### **Vastleggen afspraken mentor/mentorant**

Mentor en mentorant maken afspraken en leggen die schriftelijk vast in een begeleidingsovereenkomst. De kerkenraad ontvangt hiervan een kopie. Hierin regelen zij minimaal: de frequentie, duur en locatie van de gesprekken, aanlevering van materiaal (bespreekpunten, cases en reflecties) en de wijze van verslaglegging en rapportage aan de kerkenraad van de mentorant

### **Evaluatiemomenten / rapportage aan kerkenraad**

De mentorant maakt een eigen leerplan voor het mentoraat. Hij vraagt eventueel de kerkenraad naar aanvullende suggesties en aandachtspunten.

Bij midden- en eindevaluatie van het begeleidingstraject rapporteert de mentorant aan zijn kerkenraad d.m.v. een (kort) verslag. In verband met de vertrouwelijkheid van de relatie tussen mentor/mentorant en de inhoud van de gesprekken is het niet gebruikelijk dat daarbij uitgebreid rapportage wordt gedaan over deze inhoud.

Bij knelpunten die tussentijds bespreking vereisen, kunnen zowel de mentor en mentorant als (een delegatie van) de kerkenraad een gesprek initiëren. Blijven er vragen/zorgen over de (mogelijkheden tot) verdere ontwikkeling in het ambt, dan kan specifieke deskundigheid via SKW worden ingeschakeld.

### **Financiën**

De kerkenraad vergoedt de kosten van het mentoraat. In principe reist de mentorant (hij bezoekt de mentor op zijn werklocatie), zodat de kosten beperkt worden tot zijn declaraties.

## Bijlage 3: Instructie mentoren van startende predikanten

### Benoeming

De mentor wordt door SKW benoemd voor vijf jaar. Herbenoeming voor vijf jaar vindt plaats mits er een mentoraatstraject plaats vond en intervisie is gevolgd.

### Scholing

Met de aanvaarding van de benoeming stemt een mentor in met het scholingstraject en de ondersteuning voor de uitvoering van het mentoraat. Zie bijlage 6 voor het scholingsplan.

### Financiën / tijd

Mentoren ontvangen geen vergoeding/honorarium voor het mentorschap. Door de gesprekken in eigen werkruimte te beleggen, kunnen reiskosten beperkt blijven. Maakt de mentor toch reiskosten of andere bijzondere kosten, dan declareert hij deze bij de kerkenraad van de mentorant.

SKW vergoedt de kosten voor het scholingsaanbod. Reiskosten voor de scholing declareert de mentor bij zijn eigen kerkenraad.

De kerkenraad van de mentor stelt hem in de gelegenheid de scholing en intervisie te volgen. De kerkenraad geeft de mentor ook ruimte en tijd voor de uitvoering van de werkbegeleiding, door bijvoorbeeld vrijstelling van andere taken.

### Vertrouwelijkheid

Er wordt vertrouwelijk omgegaan met de inhoud van de werkbegeleiding, zowel met persoonlijke informatie als informatie over de gemeente.

De mentor neemt ook deel aan een intervisiegroep met collega mentoren. Hier geldt eveneens bovenstaande vertrouwelijkheid.

### Contact SKW

De mentor ontvangt van SKW de contactgegevens van de mentorant.

De mentor benadert de mentorant voor een kennismakingsgesprek. De mentor laat SKW weten of en wanneer het mentoraat van start gaat. Wordt er geen "klik" geconstateerd, dan wijst SKW een andere mentor toe.

Na ongeveer 8 maanden neemt SKW contact op met de mentor om te horen of het mentoraat naar wens verloopt.

Voor begeleidingsknelpunten die specifieke deskundigheid vereisen, kunnen mentoren een beroep doen op SKW.

### Uitwerking

Duur van een mentoraatsperiode:	2 jaar.
Aantal uren mentoraat:	15 uur per jaar.
Aantal gesprekken:	min. 6 tot max. 10 per jaar.
Duur van de gesprekken:	1½ tot 2 uur.
Frequentie:	1 x per 4 tot 6 weken.

### Werkafspraken mentor/mentorant

Mentor en mentorant maken afspraken en leggen die schriftelijk vast in een begeleidingsovereenkomst, zie bijlage 5. De kerkenraad van de mentorant ontvangt hiervan een kopie.

Hierin regelen zij minimaal: de frequentie, duur en locatie van de gesprekken, aanlevering van materiaal (bespreekpunten, cases en reflecties) en de wijze van verslaglegging en rapportage aan de kerkenraad van de mentorant.

Het mentoraat richt zich op de persoonlijke dimensie in de ontwikkeling van de startende predikant.

Kernbegrip is integratie door ervarend leren:

- Hoe kan de predikant zijn persoonlijke kwaliteiten en valkuilen (ond)erkennen?
- Hoe kan de predikant verworven kennis en vaardigheden toepassen in de praktijk, ervaringen analyseren en experimenteren met zijn persoonlijke aanpak?
- Hoe kan de predikant (leren) doelmatig en evenwichtig (te) functioneren in zijn werk als geroepen dienaar en met voldoening zijn ambt vervullen?

Om een goed beeld te krijgen van de mentorant, zijn gezinssituatie en de werkomgeving, kan het goed zijn dat de mentor zijn mentorant thuis bezoekt.

### **Werkwijze**

De mentorant formuleert persoonlijke leerpunten voor zijn professionele ontwikkeling. Mentor en mentorant zorgen er samen voor dat de verschillende aandachtsgebieden aan de orde komen. De inbreng wordt schriftelijk voorbereid door de mentorant. Hij schrijft een reflectie op het gesprek plus aandachtspunten waarmee hij in de praktijk aan de slag gaat.

### **Evaluaties**

*Eerste evaluatie:*

In het derde gesprek vindt er een korte evaluatie plaats over de werkbaarheid van de methode en de relatie. Is er een goede basis voor samenwerking? Mocht dat niet zo zijn, dan is een eventuele switch bij het SKW bespreekbaar.

*Middenevaluatie:*

Na 1 jaar evalueren mentor en mentorant het mentoraat.

De mentorant bereidt dit voor aan de hand van zijn leerplan, beschrijft zijn ontwikkeling en formuleert nieuwe of bijgestelde doelen voor het tweede jaar van het mentoraat.

De mentor geeft (schriftelijk) zijn reflectie op het leerproces van de mentorant.

De mentorant maakt een (kort) verslag voor zijn kerkenraad over de hoofdlijnen van zijn professionele ontwikkeling.

*Eindevaluatie:*

Na 2 jaar mentoraat maken mentor en mentorant een schriftelijk verslag ter voorbereiding van het afsluitende (evaluatie)gesprek.

De mentorant schrijft een samenvattend evaluatieverslag voor de kerkenraad.

De begeleidingsperiode wordt afgesloten met een eindrapport waarin de mentor aanbevelingen doet voor het verdere vervolg van het leertraject van de predikant.

De mentor stuurt een ingevuld evaluatieformulier, eventueel met het eindrapport, naar SKW.

### **Na afloop**

Na afloop van de mentoraatsperiode overhandigt de mentor een certificaat aan de mentorant. De mentor ontvangt dit certificaat van SKW.

## Bijlage 4: Instructie mentoranten

### Werk en verantwoording

Startende predikanten worden twee jaar begeleid door ervaren en hiertoe opgeleide mentoren. Mentoranten stellen zich open voor bespreking van hun functioneren en willen leren van constructieve feedback handreikingen. Zij komen afspraken na en leveren op tijd de afgesproken informatie aan bij de mentor, zodat de sessies een vruchtbaar karakter hebben.

### Financiën/tijd

De kerkenraad vergoedt de reiskosten die gemaakt worden om het mentoraat te volgen. De mentorant krijgt van zijn kerkenraad de gelegenheid om het mentoraat te volgen. Hij krijgt tijd en ruimte door bijvoorbeeld vrijstelling van andere taken.

### Rapportage aan kerkenraad

De mentorant maakt een eigen leerplan voor het mentoraat. Hij vraagt eventueel de kerkenraad naar aanvullende suggesties en aandachtspunten.

Bij midden- en eindevaluatie van het begeleidingstraject rapporteert de mentorant aan zijn kerkenraad d.m.v. een (kort) verslag. In verband met de vertrouwelijkheid van de relatie tussen mentor/mentorant en de inhoud van de gesprekken is het niet gebruikelijk dat daarbij uitgebreid rapportage wordt gedaan over deze inhoud.

### Contact SKW

SKW stuurt de brief, die de kerkenraad heeft ontvangen, ook ter informatie naar de startende predikant. Hierbij verwijst SKW naar de Handreiking Mentoraat.

Na toestemming van de kerkenraad neemt SKW contact op met de mentorant en inventariseert zij de begeleidingsvraag.

Omdat SKW veel waarde hecht aan zorgvuldigheid in relaties legt zij de naam/namen van de gekozen mentor(en) voor aan de mentorant met daarbij de vraag of er persoonlijke bezwaren zijn tegen samenwerking met deze persoon/personen. De gekozen mentor komt bij voorkeur niet uit de classis waartoe de mentorant behoort. De mentor benadert de mentorant voor een kennismakingsgesprek. De mentor laat SKW weten of en wanneer het mentoraat van start gaat. Wordt er geen "klik" geconstateerd, dan wijst SKW een andere mentor toe.

Na ongeveer 8 maanden neemt SKW contact op met mentor en mentorant om het verloop van het mentoraat te evalueren.

Voor begeleidingsknelpunten die specifieke deskundigheid vereisen, kunnen mentoranten en kerkenraad een beroep doen op het SKW.

### Uitwerking

Duur van een mentoraatsperiode:	2 jaar.
Aantal uren mentoraat:	15 uur per jaar.
Aantal gesprekken:	min. 6 tot max. 10 per jaar.
Duur van de gesprekken:	1½ tot 2 uur.
Frequentie:	1 x per 4 tot 6 weken.

### **Werkafspraken mentor/mentorant**

Mentor en mentorant maken afspraken en leggen die schriftelijk vast in een begeleidingsovereenkomst, zie bijlage 5. De kerkenraad van de mentorant ontvangt hiervan een kopie.

Hierin regelen zij minimaal: de frequentie, duur en locatie van de gesprekken, aanlevering van materiaal (bespreekpunten, cases en reflecties) en de wijze van verslaglegging en rapportage aan de kerkenraad van de mentorant.

Het mentoraat richt zich op de persoonlijke dimensie in de ontwikkeling van de startende predikant.

Kernbegrip is integratie door ervarend leren:

- Hoe kan hij zijn persoonlijke kwaliteiten en valkuilen (ond)erkennen?
- Hoe kan hij verworven kennis en vaardigheden toepassen in de praktijk, ervaringen analyseren en experimenteren met zijn persoonlijke aanpak?
- Hoe kan hij (leren) doelmatig en evenwichtig (te) functioneren in zijn werk als geroepen dienaar en met voldoening zijn ambt vervullen?

### **Werkwijze**

De mentorant formuleert persoonlijke leerpunten voor zijn professionele ontwikkeling. Mentor en mentorant zorgen er samen voor dat de verschillende aandachtsgebieden aan de orde komen.

De inbreng wordt schriftelijk voorbereid door de mentorant. Hij schrijft een reflectie op het gesprek plus aandachtpunten waar hij in de praktijk mee aan de slag gaat.

### **Evaluaties**

*Eerste evaluatie:*

In het derde gesprek vindt er een korte evaluatie plaats over de werkbaarheid van de methode en de relatie. Is er een goede basis voor samenwerking? Mocht dat niet zo zijn, dan is een eventuele switch bij het SKW bespreekbaar.

*Middenevaluatie:*

Na 1 jaar evalueren mentor en mentorant het mentoraat.

De mentorant bereidt dit voor aan de hand van zijn leerplan, beschrijft zijn ontwikkeling en formuleert nieuwe of bijgestelde doelen voor het tweede jaar van het mentoraat.

De mentor geeft (schriftelijk) zijn reflectie op het leerproces van de mentorant.

De mentorant maakt een (kort) verslag voor zijn kerkenraad over de hoofdlijnen van zijn professionele ontwikkeling.

*Eindevaluatie:*

Na 2 jaar mentoraat maken mentor en mentorant een schriftelijk verslag ter voorbereiding van het afsluitende (evaluatie)gesprek.

De mentorant schrijft een samenvattend evaluatieverslag voor de kerkenraad.

De begeleidingsperiode wordt afgesloten met een eindrapport waarin de mentor aanbevelingen doet voor het verdere vervolg van het leertraject van de predikant.

De mentorant stuurt een ingevuld evaluatieformulier, eventueel met het eindrapport, naar SKW.

### **Na afloop**

Na afloop van de mentoraatsperiode ontvangt de mentorant, via de mentor, een certificaat van het SKW voor het volgen van dit mentoraat.

## Bijlage 5: Begeleidingsovereenkomst

Naam mentorant:

Naam mentor:

Eerste gesprek op:

Gespreksdata eerste jaar:

Aantal gesprekken tweede jaar:

Gesprekslocatie:

Afspraken over voorbereiding op de gesprekken:

Afspraken over verslaglegging van de gesprekken:

Afspraken over eerste jaarverslag:

Afspraken over eindverslag:

Datum:

Voor akkoord,

Mentor

Mentorant

## Bijlage 6: Scholingsplan voor mentoren

### Scholingsplan

Om de kwaliteit van het mentoraat te waarborgen, stemmen de (aanstaande) mentoren in met het scholingsplan voor mentoren. Dit ziet er als volgt uit:

- Basis- en vervolgtraining mentoraat: voorafgaand aan en tijdens de start van het mentoraat;
- opfriscursus: na tien jaar en wanneer er drie jaar geen mentoraat is gegeven en er een aanvraag voor begeleiding komt;
- intervisiebijeenkomsten: jaarlijks, gedurende het begeleidingsproces.

### Basis- en vervolgtraining

De basis- en vervolgtraining wordt gegeven door ds. Nelleke Boonstra, via SKW. De trainingen omvatten beiden 2 dagen /4 dagdelen.

In dit traject is vooral aandacht voor het initiëren, begeleiden en evalueren van het leerproces van de beginnende predikant.

SKW zorgt voor opgave en informatievoorziening. Na afloop van de training ontvangt de mentor van SKW een certificaat.

### Opfriscursus

Na tien jaar is er een verplichte opfriscursus. Ook als een mentor drie jaar geen mentoraat heeft gegeven en er een verzoek voor begeleiding komt volgt hij deze cursus.

### Intervisiebijeenkomsten

Jaarlijks ontvangen de mentoren een begeleide groepsinterview. Deze wordt door het SKW georganiseerd. De duur van deze bijeenkomst is 2 dagdelen. Indien de interviewgroep te groot wordt (meer dan 8 personen), wordt deze gesplitst in 2 of meer groepen en volstaat 1 dagdeel.

Tijdens deze bijeenkomsten wisselen mentoren hun ervaringen uit en bespreken zij de voortgang van het begeleidingsproces aan de hand van een casus.

Wanneer een mentor op dat moment geen mentorant begeleidt is hij niet verplicht aan deze interview deel te nemen.

### Resultaat

Doel van het mentoraat is collegiale werkbegeleiding van de startende predikant in zijn gemeente. Daarbij ligt de nadruk op begeleiding van een leerproces.

Scholing en interview van de mentor moet ertoe leiden dat hij zijn kennis, ervaring en vaardigheden voor deze begeleiding vergroot.