

Informatie

voor commissies van beheer en penningmeesters van de Christelijke Gereformeerde Kerken



Nieuwsbrief juli 2017

In deze nieuwsbrief informeren wij u over recente ontwikkelingen rond de ANBI. Voor 1 januari 2016 moesten alle kerken voldoen aan de transparantie-eisen van de ANBI. Ondertussen hebben alle lokale kerken deze informatie vindbaar online staan. Maar deze moet jaarlijks worden verversd. In het kader van vragen over mogelijke terreurdreiging is een factsheet opgesteld over 'kerk en veiligheid'. We herinneren u aan de gewijzigde minimumbijdrage voor de kerkelijke kassen. Deze nieuwsbrief staat ook op: www.cgk.nl/informatiebrief.



Controleer uw ANBI-publicatie!

De Belastingdienst verlangt elk jaar een geactualiseerde ANBI-publicatie. De financiële verantwoording van boekjaar 2016 moet u **uiterlijk 1 juli 2017** publiceren.

Elke gemeente is sinds 1 januari 2016 verplicht online transparant te zijn over bestuur, beloning, doel en beleidsplan, met jaarrekening, begroting en jaarverslag. U kunt deze gegevens op de website van uw gemeente publiceren, maar we kunnen dat ook doen op de landelijke CGK-website. Een eigen website is dus niet verplicht: het gaat erom dat de gegevens openbaar worden, en dat de Belastingdienst de link naar deze specifieke gegevens ontvangt.

Vanaf eind 2016 controleert de Belastingdienst de transparantiegegevens: werkt de opgegeven internetpagina, staan daar de verplichte gegevens, zijn deze actueel, etcetera. Als er iets niet klopt, krijgt u een brief van de Belastingdienst met een termijn van drie weken om het alsnog in orde te maken. Het niet voldoen aan de transparantie-eisen van de Belastingdienst kan de ANBI-status van uw gemeente en de giftenaftrek in gevaar brengen.

Wilt u het Dienstenbureau (info@cgk.nl) informeren als uw bijgewerkte ANBI-status online staat? En als u geen website heeft, wilt u ons dan tijdig de informatie toesturen? Dan zetten wij die op de website die de Belastingdienst gebruikt voor controle van de gegevens. Meer informatie op: www.cgk.nl/anbi

Minimumbijdrage 2017-2019

Tijdens de Generale Synode van 2016 is de minimumbijdrage voor de kerkelijke kassen vastgesteld:

Kas		minimumbijdrage
1.	Theologische Universiteit	€ 7,95
2.	Studiefonds	€ 1,70
3.	Geestelijke verzorging varenden	€ 1,35
4.	Kerkjeugd en onderwijs	€ 4,00
5.	Pastoraat in de gezondheidszorg	€ 1,45
6.	Onderlinge bijstand en advies	€ 2,75
7.	Evangelisatie	€ 4,00
8.	Kerk en Israël	€ 1,40
9.	Buitenlandse zending	€ 11,20
10.	Diaconaat	€ 3,55
Totaal kerkelijke kassen		€ 39,35
Emeritikas		€ 30,45
Totaal		€ 69,80

Zie ook het bericht van het moderamen op de website: www.cgk.nl/download/minimumbijdrage-2017





Kerk en veiligheid | Factsheet: wat te doen?

Eind 2016 was er een bijeenkomst over 'kerk en veiligheid' voor de leden van CIO (Interkerkelijk Contact in Overheidszaken). Hoewel er geen enkele reden is te veronderstellen dat er dreiging is voor kerken, verstrekken we de info om te gebruiken voor het gesprek in uw gemeente.

Beleg veiligheid organisatorisch

- Maak iemand verantwoordelijk voor veiligheid binnen het bestuur van uw kerk. Op die manier blijft veiligheid onder de aandacht.
- Maak een heldere rol- en taakverdeling.
- Maak een sleutelplan voor de (kerk)gebouwen.
- Eventueel kunnen gemeenteleden die werkzaam zijn bij politie, beveiligingsorganisatie etc. hierbij helpen.

Maak een risico-inventarisatie van gebouw en omgeving

- Maak zelf/of laat een inventarisatie maken aan de hand van scenario's (verward persoon, aanslag, bedreigingen etc.) van wat de kerk (gebouwen en gemeenschap) kan bedreigen.
- Ga vervolgens na wat dit betekent voor het kerkgebouw of mensen en waar de zwakke plekken zitten.
- Neem eventueel maatregelen (gebouw- organisatorische veiligheid, elektronische hulpmiddelen) om veiligheidsrisico's te verkleinen. Ook de omgeving van het gebouw speelt een grote rol bij gelegenhedscriminatie (van bijvoorbeeld vandalisme).
- Betrek relevante partners bij het proces (burgerlijke gemeente, politie). Laat hen een advies geven over (voorgenomen) fysieke maatregelen.
- Herhaal dit proces eens in de zoveel tijd.

Contact met relevante partners

- Zoek contact met relevante partners en bespreek welke rol ieder heeft op het gebied van veiligheid. Hierbij valt te denken aan de burgerlijke gemeente, politie (wijkagent) en andere kerkelijke instellingen in de omgeving.
- Maak daarbij afspraken in welke gevallen er contact is. Dit kan bijvoorbeeld ook het delen van de evenementenkalender zijn.

Bereid voor op incidenten

- Maak een draaiboek voor eventuele incidenten in het kerkgebouw. Een heldere rol- en taakverdeling is essentieel. (ontruiming, communicatie doelwit nabij, lockdown aanslag elders)
- Kerkgebouw kan ook een ontmoetingsplek zijn na een aanslag elders.
- Zorg voor bereikbaarheidsnummers, ook buiten kantoortijden.
- Zorg dat er (bestuurs)leden zijn die een EHBO/BHV-cursus hebben gevolgd.
- Maak een ontruimingsplan en beoefen deze.
- Bereid communicatieboodschappen voor, zowel voor interne als externe (met bv. andere religieuze gemeenschappen) communicatie.

Tijdens de dienst

- Een welkomstcomité voorafgaand diensten bij de ingang kan eventuele 'ongewenste' gasten herkennen en eventueel aanspreken.
- Zorg dat er duidelijkheid is over het deurbeleid. Zijn deze gesloten? Of juist niet. Als de achterdeur open is, heeft een welkomstcomité minder nut.
- Verdachte situatie / incident tijdens de dienst, zie de factsheets op crisis.nl