

Takenplanning verhogingsactie VVB - CGK Ichthus Urk

Deo volente

Uiterlijk/datum	Wat	Wie	Hoe	Benodigd/toelichting
12-sep	Afstemmen hoe we de totaalstand ook bijhouden als het nog binnendruppelt + NOTA's	anoniem	Overleg over verzenddatum extra nota en hoe we het doen met invoeren enz.	
z.s.m.	Adreslijsten, lidnr's met alle leden die op 8 oktober 18 jaar of ouder zijn	idem	Uitdraai op sectie van 18 jaar en ouder via ledenadm. En scriba	
z.s.m.	Opmaak en teksten definitief na laatste aanpassingen (brief, machtiging, envelop)		Bijna afgerond.	
z.s.m.	Poster voor op prikborde en andere plekken? A4 blad om uit te delen voor de tijd?		Poster ontwerpen met basics erop aangekondigd, evt. functioneren als flyer	
z.s.m.	Aantal enveloppen bepalen en 200 extra blanco voor gasten, jongeren die geen 18 zijn.		Navraag bij Pieter om de lijst toe te sturen met aantallen	
z.s.m.	Afspraak maken met diaconie om systeem en wie wat doet verder door te nemen (2 wk voor actie)		Mail en fysiek gesprek	
z.s.m.	Secties masseren en vragen om 2 ouderlingen en de 2 diakenen aan te wijzen voor actie		Mail via scriba naar alle secties	
z.s.m.	Overleg met kosten over opzet actie en regelen van inleverbussen		Geregeld met organisatie. We mogen 2 bussen lenen.	
15-sep	Communicatie met broeder over themazondag verplaatsten naar andere datum		Mail.	
15-sep	Overleg met drukker over koppeling naar Excelbestand adreslijst		Overleg met drukker nadat adressenbestand is aangeleverd	
17-sep	Aankondiging en beknopte uitleg op beamer voor en na de diensten		Sturen kopij voor nieuwsbrief	
16-sep	Indeling straten in bakken met enveloppen en tafellijsten		Aan scriba vragen en dan op rij zetten voor beamer a.s. zondag	
18-sep	VVB-tabel toesturen naar kerkblad met begeleidende tekst en uitleg over actie		Draagvlak creëren en gelegenheid geven om al even kort voor tijd kennis te nemen	Kerkblad
18-sep	Planning klaarzetten avond 19.00 uur voor de tijd en aanvang consistorie om 8.45 communiceren		Mail via scriba naar alle secties + meedelen op KPZ eind september!	Mail, KPZ aanwezigheid
20-sep	Na eventuele last minute aanpassingen naar Kleine Klif voor drukken/printen		Maandag 25 september alles aanleveren.	1000?
24-sep	Aankondiging en beknopte uitleg op beamer voor en na de diensten		Sturen kopij voor nieuwsbrief	Tekst/plaatjes
24-sep	Aankondiging opnemen in mededelingen van de kerkenraad voor de diensten		Sturen kopij naar mededelingen	Tekst
29-sep	Uitleg op KPZ, commissie aanwezig, oproep aan hen om ambassadeur van actie te zijn		Zorgen dat iedereen actie bekend maakt	Uitleg op KPZ voorbereiden
29-sep	Inzage geven in besluit KAZ en stukken actie, oproep tot steun. Vragen broeders bij deur		Commissie aanwezig voor toelichting op KPZ (geen besluitvorming)	Stukken sturen naar scriba
1-okt	Aankondiging en beknopte uitleg op beamer voor en na de diensten		Sturen kopij voor nieuwsbrief	Tekst/plaatjes
1-okt	Aankondiging opnemen in mededelingen van de kerkenraad voor de diensten		Sturen kopij naar mededelingen	Tekst
1-okt	2 personen om wegwijst te maken in welke sectie je zit en 2 personen voor bij bussen staan		Regelen 2 x 2 vrijwilligers voor deze taken	Toezegging dat ze het doen
2-okt	Brieven vouwen en klaar, alles per gezin met knijper/paperclip vast		Week van de actie	
2-okt	Ophalen 2 inzamelbussen bij Ethiopie en voorzien van posters		Ophalen bij lenende organisatie, voorzien van posters	Ophalen
5-okt	Publicatie uitleg in kerkblad		Op deze dag verschijnt kerkblad.	Kerkblad
5-okt	Papier voor op inleverbussen, ophaallijsten klaar voor gebruik en geprint i.o.m. diaconie		Inleverbus voorzien van 'Verhogingsactie', lijsten van ledenadm. ontvangen	Alles gereed
5-okt	Brieven alfabetisch op achternaam en daarna alfabetisch straatnaam, familie bundelen		Alles voorbereiden zodat diaconie alleen hoeft uit te reiken en bij te houden	Enveloppen, enz.
8-okt	Uitlegmoment door commissie na afloop van ochtenddienst (even blijven zitten gemeente)		Voor in gemeente, na dienst	Uitleg voorbereiden
8-okt	Aankondiging opnemen in mededelingen van de kerkenraad voor de diensten		Sturen kopij naar mededelingen	Tekst
8-okt	Uitleg op actiedagen zelf op beamer voor en na de diensten		Sturen kopij voor nieuwsbrief	Tekst/plaatjes
8-okt	Voor de ochtend en middagdienst gelegenheid tot ophalen enveloppen alle 18+ op 1 jan.		Overleg met diaconie over 's ochtends veel tafels, 's middags bijv. 2 tafels.	Centrale afleverplaats enveloppen
8-okt	Inleverbus in kerkhal en deze na middagdienst legen		Bus na de tijd weer leeghalen en naar centrale inleverpunt commissie	Afspreken wie dat doet
8-okt	Inleverbus in kerkhal en deze na middagdienst legen en tussenstand optellen en mailen		Bus leeghalen en optellen tussentijdse opbrengst	Afspreken wie dat doet
9-okt	Overgebleven enveloppen sorteren op wijken bezorgers en begin deze week laten bezorgen		Overgebleven enveloppen sorteren op verdeling onder bezorgers i.o.m. Kleine Klif	Kleine Klif vragen
15-okt	Aankondiging opnemen in mededelingen van de kerkenraad voor de diensten		Sturen kopij naar Jan Hakvoort	Tekst
15-okt	Uitleg op actiedagen zelf op beamer voor en na de diensten		Sturen kopij voor nieuwsbrief	Tekst/plaatjes
15-okt	Inleverbus in kerkhal en deze na middagdienst legen		Bus na de tijd weer leeghalen en naar centrale inleverpunt commissie	Afspreken wie dat doet
15-okt	Inleverbus nogmaals in kerkhal en deze na middagdienst legen		Bus na de tijd weer leeghalen en naar centrale inleverpunt commissie	Afspreken wie dat doet
16-okt	Bellen vanuit centrale locatie wie er nog niet hebben ingeleverd. Regie houden.		Ophaalvrijwilligers regelen, bellers regelen	Kantoor
17-okt	Bellen vanuit centrale locatie wie er nog niet hebben ingeleverd. Regie houden.		Ophaalvrijwilligers regelen, bellers regelen	Kantoor
25-okt	Afronden actie en eindbalans opmaken, eindevaluatie		Totaal van actie optellen per maand en per jaar voor 2018 D.V.	Uitslag intern houden

1 nov.	Doorgeven resultaat aan penningmeester voor nieuwe begroting maken 2018		In ieder geval ruim voor de gemeentevergad.	Totaalopbrengst
1 nov.	Doorgeven resultaat actie aan KAZ en Klein Overleg		Verslag doen in KAZ van verloop actie	Resultaten communiceren
18-nov	Evaluatie en uitslag actie bekend maken op gemeentevergadering		Gemeentevergadering	Toelichting tijdens avond

Opmerkingen

1) We ontvangne de bezoekers in de grote zaal waar voor elke sectie 2 tafels staan. Aan elke tafel zit 1 ouderling en 1 diaken. Per sectie dus een dubbeltal (4 personen). We verdelen secties over straten zodat het werkbaar is. We moeten dus zorgen dat mensen weten in welke sectie ze zitten. Dat kan door vooraf op de beamer en kerkblad, enz. Maar ook door 2 mensen die in zaal bij binnenkomst helpen dit duidelijk te krijgen voor vragers. Wellicht deze 2 personen bij een tafel zetten met daarop grote tekst 'IN WELKE SECTIE ZIT IK' en daarop de straten groot afgebeeld. Deze 2 personen kunnen uit parate kennis helpen. Straten moeten dus alfabetisch.