

Nieuwsbrief februari 2023

Deze nieuwsbrief staat ook op: www.cgk.nl/informatiebrief.

In deze nieuwsbrief informeren wij u over zaken omtrent de VOG, ANBI, KvK, UBO, e-Herkenning, uitbetalingen aan derden en besparing energie in kerkgebouwen.

Regeling gratis VOG

Inleiding

Vrijwilligers zijn de basis van uw kerk. Veruit de meeste vrijwilligers hebben niets dan goede intenties en navenante gedragingen. Echter degenen voor wie dat niet geldt, kunnen enorm veel leed veroorzaken binnen uw eigen gemeenschap. Daarom is het zaak om waar mogelijk degenen met relevante, onjuiste eerdere gedragingen in beeld te krijgen. Beleid rond sociale veiligheid met daarin de toetreding tot de regeling VOG en de gratis VOG voor vrijwilligers zijn manieren om de kans te verkleinen dat iemand met eerdere onjuiste gedragingen binnen en vanuit uw kerk contact heeft met de kwetsbaren c.q. minderjarigen uit uw gemeenschap.

1. Gratis VOG

Het is belangrijk dat vrijwilligers die met kwetsbare mensen werken een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. Dit is een verklaring waaruit blijkt dat iemand geen strafblad heeft of dat het strafblad geen bezwaar vormt voor het uitoefenen van een bepaalde functie. De overheid screent personen die een VOG aanvragen en geeft de VOG's af. Door VOG's te laten overleggen geeft u als bestuur aan de leden, ouders van leden en vrijwilligers het signaal af sociale veiligheid belangrijk te vinden en hiervoor verantwoordelijkheid te nemen. Dankzij de Regeling Gratis VOG is het aanvragen van VOG's voor uw vrijwilligers kosteloos, waar een aanvrager normaal 42,- euro voor moet betalen. Uw gemeente moet daarvoor wel beschikken over e-Herkenning 2+ en de vrijwilliger moet DigiD gebruiken bij de aanvraag.

2. Contact

U kunt u aanvraag starten via deze [link](#). Ingrid Rombouts, projectmedewerker Regeling Gratis VOG vanuit het CIO, kan u ondersteunen bij de toetreding tot de Regeling Gratis VOG. Voor (hulp)vragen kunt u zich altijd richten tot Ingrid Rombouts en/of de contactpersoon (Regeling Gratis) VOG vanuit uw kerkgenootschap, i.rombouts@cioweb.nl of telefonisch tussen 09.00 en 15.00 uur op 0612323321 (niet op dinsdag).

3. Voor wie kunnen we een Gratis VOG aanvragen?

De Regeling Gratis VOG is bestemd voor vrijwilligers die werken met kwetsbare mensen.

Voorbeelden van kwetsbare mensen zijn: minderjarigen; ouderen; mensen met een verstandelijke beperking.




Andere mensen in kwetsbare posities zoals mensen met schulden, vluchtelingen, mensen met een visuele en/of lichamelijke beperking.

Overgenomen uit nieuwsbrief CIO d.d. 20 december 2022

ANBI

Publicatieplicht




Alle Christelijke Gereformeerde Kerken en andere CGK-rechtspersonen hebben een ANBI-status en vallen onder de CGK-groepsbeschikking. Dit willen we graag zo houden. Het is daarom van belang om op tijd de ANBI-gegevens aan te leveren bij het Dienstenbureau. De deadline hiervoor is 1 juli 2023. Alle kerken dienen elk jaar een ANBI-document (format) met de actuele gegevens te sturen naar het Dienstenbureau, bij voorkeur per e-mail: anbi@cgk.nl. Dit geldt ook voor samenwerkingsgemeenten, zij leveren hun ANBI-document aan bij zowel het Dienstenbureau CGK als bij Steunpunt Kerkenwerk. Het Dienstenbureau moet toezien of interne controle heeft plaats gevonden. Daarom dient u onder het kopje *Toezicht* de datum van de kascontrole, als ook de datum van de laatstgehouden kerkvisitatie te vermelden in het ANBI-document. U wordt verzocht in het document dat de kascontrole beschrijft ook op te nemen of de betalingen rechtmatig (conform opdracht en het intern geformuleerde beleid) en doelmatig (C efficiënt en kosten-doel bewust) zijn geweest. Sinds 2021 is het ook verplicht om het KvK-nummer te vermelden in het ANBI-document.

CGK ANBI-format

Gebruik voor het aanleveren van uw ANBI-document het CGK-format. De belastingdienst werkt sinds vorig jaar met een verplicht standaardformulier, maar voor de bij CIO-aangesloten kerken is de afspraak om de eigen formulieren/formats te blijven gebruiken. U kunt het ANBI-format van uw eigen kerk downloaden op onze [website](#).

Kamer van Koophandel

Inschrijving



Zoals reeds eerder is gemeld, zijn sinds begin 2020 alle kerken met hun formele naam 'Christelijke Gereformeerde Kerk <plaatsnaam>' ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK). Elke kerk heeft nu een eigen KvK-nummer. Indien naar een KvK-nummer gevraagd wordt door instanties en bedrijven kunt u het eigen KvK-nummer gebruiken en dus niet meer het KvK-nummer van de koepelinschrijving van het landelijk kerkverband.

Mutaties

Eventuele wijzigingen in uw KvK-gegevens, bijvoorbeeld adreswijziging of toevoegen van een postadres, kunt u aan het Dienstenbureau doorgeven. Het Dienstenbureau is gemachtigd om deze mutaties door te geven aan de KvK.

Bestuurders

Overigens staan er géén namen van bestuurders ingeschreven in het handelsregister. Om aan derden aan te kunnen tonen wie de bestuurders van een plaatselijke kerk zijn, is vanuit het CIO afgesproken dat het landelijk kerkelijk bureau daar een verklaring voor afgeeft; een door het Dienstenbureau opgestelde verklaring van vertegenwoordiging.

In deze verklaring worden de namen van voorzitter en secretaris van de kerkenraad opgenomen, waarmee naar derden duidelijk is dat zij bevoegd zijn de kerk te vertegenwoordigen als bestuurder. Soms wordt aanvullend bewijs gevraagd in de vorm van aanstellingsbrieven of notulen. Het is daarom goed om de benoeming van de voorzitter en secretaris in aparte notulen vast te leggen, dan wel gebruik te maken van aanstellingsbrieven.

UBO



De meeste kerken hebben er inmiddels al mee te maken gehad. De bank, de accountants of de notaris vraagt u om een UBO-formulier in te vullen. UBO staat voor 'ultimate beneficial owner' ofwel 'uiteindelijke belanghebbende'.

De plaatselijke kerken hoeven zich niet in te schrijven in het UBO-register van de KvK. De Christelijke Gereformeerde Kerken in Nederland is op het hoogste aggregatieniveau als landelijk kerkverband verplicht ingeschreven.

De meewerkverplichting bij verzoeken van meldingsplichtige instellingen, zoals banken, accountants e.d. geldt wel voor de kerken en is reeds in 2020 ingegaan. Het kan dus zijn dat een bank, bijvoorbeeld voor een klantenonderzoek, u vraagt om een UBO-formulier in te vullen. U bent verplicht hieraan mee te werken. Onze kerken hebben een zogeheten 'pseudo-UBO' omdat er niet een natuurlijk persoon is aan te wijzen die uiteindelijke belanghebbende is als het gaat om de 'eigendom' en het 'zeggenschap' van de kerk.

Als pseudo-UBO kunnen in het UBO-formulier bij de optie 'Opgave hoger leidinggevend personeel als uiteindelijk belanghebbende' de voorzitter en de secretaris van de kerkenraad vermeld worden.

Overige in te vullen informatie op het UBO-formulier:

- naam organisatie: Christelijke Gereformeerde Kerk te <plaatsnaam>;
- rechtsvorm: zelfstanding onderdeel van het kerkgenootschap CGK;
- KvK-nummer: het eigen KvK-nummer van de plaatselijke kerk.

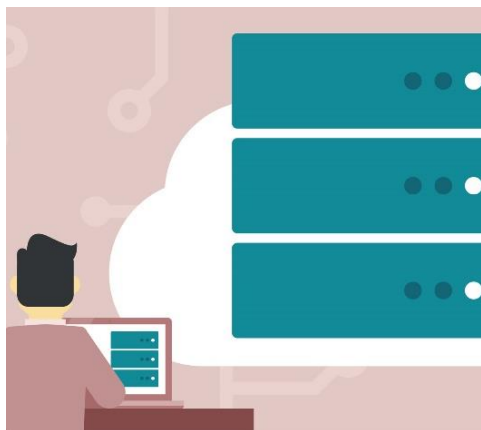


eHerkenning via KPN

Steeds meer wordt het gebruik van eHerkenning toegepast, ook door de kerken. De kerkenraad machtigt de gebruiker (bijvoorbeeld de penningmeester) om namens de kerk online zaken te regelen. Denk aan inloggen bij belastingdienst, UWV, pensioenfonds PFZW of het aanvragen van subsidies of VOG.

Voor het aanvragen van eHerkenning (niveau 3) adviseren wij dit via aanbieder KPN te doen, zij hebben in overleg met CIO een speciale procedure voor kerken. Voor een uitgebreide toelichting verwijzen we naar onze [website](#).

Uitbetaalde bedragen aan derden vanaf 2022



Wellicht deed u in het verleden de IB-47 aangifte bij de Belastingdienst voor betaalde bedragen aan predikanten en/of sprekers. Vanaf 2022 is de IB-47 vervangen voor de 'renseigneringsverplichting'.

De renseigneringsverplichting geldt vanaf 1 januari 2022. Deze nieuwe renseigneringsverplichting is altijd van toepassing. De renseigneringsverplichting geldt ook als de Belastingdienst niet heeft verzocht om aanlevering van de financiële gegevens. De nieuwe renseigneringsverplichting is daarmee breder dan de IB-47 regeling.

Sinds 1 januari 2022 maakt de Belastingdienst voor het aanleveren van de gegevens onderscheid tussen:

- Inhoudingsplichtige uitbetalers [Inhoudingsplichtige uitbetalers \(belastingdienst.nl\)](https://belastingdienst.nl) *U bent een inhoudingsplichtige uitbetaler als u een loonheffingsnummer hebt en aangifte loonheffingen moet doen.*
- Niet-inhoudingsplichtige uitbetalers [Niet-inhoudingsplichtige uitbetalers \(belastingdienst.nl\)](https://belastingdienst.nl) *U bent een niet-inhoudingsplichtige uitbetaler als u geen loonheffingsnummer hebt.*

Voor inhoudingsplichtige én niet-inhoudingsplichtige uitbetalers geldt dat zij vanaf 1 januari 2022 de volgende extra gegevens over uitbetaalde bedragen aan derden moeten registreren:

- de datum waarop zij het bedrag hebben uitbetaald;
- de geboortedatum van degenen aan wie zij het bedrag hebben uitbetaald (tip: informatie beschikbaar in jaarboekje).

Voor het aanleveren aan de Belastingdienst zijn er verschillen. De belangrijkste verschillen tussen inhoudingsplichtige en niet-inhoudingsplichtige uitbetalers zijn:

- Inhoudingsplichtige uitbetalers moeten het Burgerservicenummer (bsn) registreren van personen aan wie zij hebben uitbetaald, en dat bij de Belastingdienst aanleveren. Niet-inhoudingsplichtige uitbetalers mogen het Burgerservicenummer (bsn) juist **niet** registreren. En dus ook niet bij de Belastingdienst aanleveren.
- Vanaf 1 januari 2023 **moeten** inhoudingsplichtige uitbetalers altijd gegevens over uitbetaalde bedragen aan derden bij de Belastingdienst aanleveren. Let op! U krijgt hiervoor geen uitnodiging van de Belastingdienst u moet hier dus zelf actie in ondernemen. Niet inhoudingsplichtige uitbetalers hoeven gegevens over uitbetaalde bedragen aan derden alleen bij de Belastingdienst aan te leveren wanneer zij daarvoor een uitnodiging van de Belastingdienst krijgen.

Vanaf 2023: aanleveren van gegevens verandert

Vanaf 1 januari 2023 verandert de manier waarop u de gegevens over uitbetaalde bedragen aan derden kunt aanleveren. De belangrijkste veranderingen zijn:

- Maakt u gebruik van software die u hebt gekocht of zelf hebt gebouwd? Dan kunt u volgend jaar de gegevens aanleveren via het gegevensportaal van de Belastingdienst óf via Digipoort.
- De invoerapplicaties SDU (Sjabloon Derden Uitbetaling) en IDU (Invoerapplicatie Derden Uitbetaling) kunt u in 2023 niet meer gebruiken om gegevens aan te leveren. In plaats daarvan kunt u het sjabloon UBD (Uitbetaalde Bedragen aan Derden) gebruiken, of het (bekende) webformulier.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de site van de Belastingdienst: [Uitbetaalde bedragen aan derden \(belastingdienst.nl\)](https://www.belastingdienst.nl)

Overgenomen memo van deputaten financiële zaken, december 2022

Besparing van energie in kerkgebouwen



1. Beëindig het stookseizoen tijdig (bijvoorbeeld 1 april).
2. Stel de maximum temperatuur in op ca 15 graden. Houdt hierbij rekening met een opwarming van de ruimte van 1 tot 1,5 graad per uur, om condensvorming op verkeerde plaatsen te voorkomen, die tot schade kan leiden.
3. Laat niet een vooraf ingesteld programma voor de verwarming zo maar standaard draaien, maar stem de verwarming af op de actuele weersituatie.
4. Zet de verwarming al af halverwege een kerkdienst of bijeenkomst. Proefondervindelijk is vast te stellen wat nog redelijk comfortabel is.
5. Wanneer het aantal kerkgangers op zondag beperkt in aantal is, kijk of er in de wintermaanden geen kleinere alternatieve ruimte is.
6. Waar doordeweekse activiteiten plaatsvinden in de kerkruimte zelf, kan overwogen worden dit in een kleinere zaalruimte te doen.
7. Let op (te lang) openstaande buitendeuren.
8. Niet de hele week verwarmen: in sommige kerken wordt permanent verwarmd, maar de hele winter 24 uur per dag stoken kost erg veel energie. Vaak doet men dit voor het orgel, echter, voor het orgel is permanent stoken niet nodig! Het is zelfs beter om dit niet doen. Wel is een juiste luchtvochtigheid hierbij een aandachtspunt.

Klik [hier](#) voor meer informatie.

9. Een aantal zeer grote kerkgebouwen in Nederland worden 's winters slechts in heel beperkte mate verwarmd. Dit kan ook worden overwogen. Hierbij kunt u denken aan een minimumtemperatuur van 6 á 8 graden. Bedenk hierbij dat de gevolgen van de verschillende mogelijkheden locatie-afhankelijk zijn.

Alternatieven

10. De aanschaf van fleece dekenen.
11. Gebruik warmtekussens (bijv. van STOOV).
12. Gebruik bij zeer incidenteel gebruik infraroodverwarming.

Het is belangrijk om dit soort maatregelen goed en tijdig te communiceren met uw kerkgangers, om het belang hiervan aan te geven.

Maatregelen in kader van duurzaamheid

Energiebesparende maatregelen zijn door de enorm gestegen energieprijzen extra interessant geworden. Nagegaan zou kunnen worden of deze voor uw kerkgebouw, nevenruimten en/of vergaderruimten interessant kunnen zijn.

In dit verband kan de nieuwe [subsidieregeling](#) voor Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed (DUMAVA) wellicht interessant voor u zijn. Let op, de subsidieregelingen zijn snel overtekend. Denk nu vast na wat u zou kunnen gaan doen in 2023/24. Dan kunt u meteen intekenen als de budgetten worden vrijgegeven.

Energie voor kerken

Sinds 2006 bestaat er een gezamenlijk inkoopcollectief voor energie voor kerken. Klik [hier](#) voor meer informatie.

Overgenomen uit nieuwsbericht CIO oktober 2022.
